

# Disposizioni esecutive concernenti i corsi interaziendali

Versione 1.1 dal 6 aprile 2009

## Sommario

<b>1.</b>	<b>Campo d'applicazione.....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Compiti e competenze degli organi dei corsi .....</b>	<b>2</b>
2.1	Commissione di vigilanza .....	3
2.2	Enti responsabili dei corsi .....	3
2.3	Commissioni regionali dei corsi .....	3
2.4	Centri di CI .....	4
<b>3.</b>	<b>Standard di qualità .....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Controllo delle competenze nei CI.....</b>	<b>6</b>
4.1	Procedura .....	6
4.2	Contenuti del controllo delle competenze nei CI .....	6
4.3	Modello di controllo delle competenze nei CI .....	6

# Disposizioni esecutive concernenti i corsi interaziendali

## 1. Campo d'applicazione

Le presenti disposizioni esecutive concernenti i corsi interaziendali completano le disposizioni contenute nelle ordinanze sulla formazione professionale di base e nei piani di formazione per le seguenti formazioni di base MEM:

- operatrice in automazione AFC / operatore in automazione AFC
- montatrice in automazione AFC / montatore in automazione AFC
- elettronica AFC / elettronico AFC
- progettista meccanica AFC / progettista meccanico AFC
- aiuto meccanica CFP / aiuto meccanico CFP
- polimeccanica AFC / polimeccanico AFC
- meccanica di produzione AFC / meccanico di produzione AFC

Definiscono compiti e competenze degli organi dei corsi, standard di qualità per i corsi interaziendali e altri luoghi di formazione simili nonché procedura e contenuti dei controlli delle competenze nei CI.

## 2. Compiti e competenze degli organi dei corsi

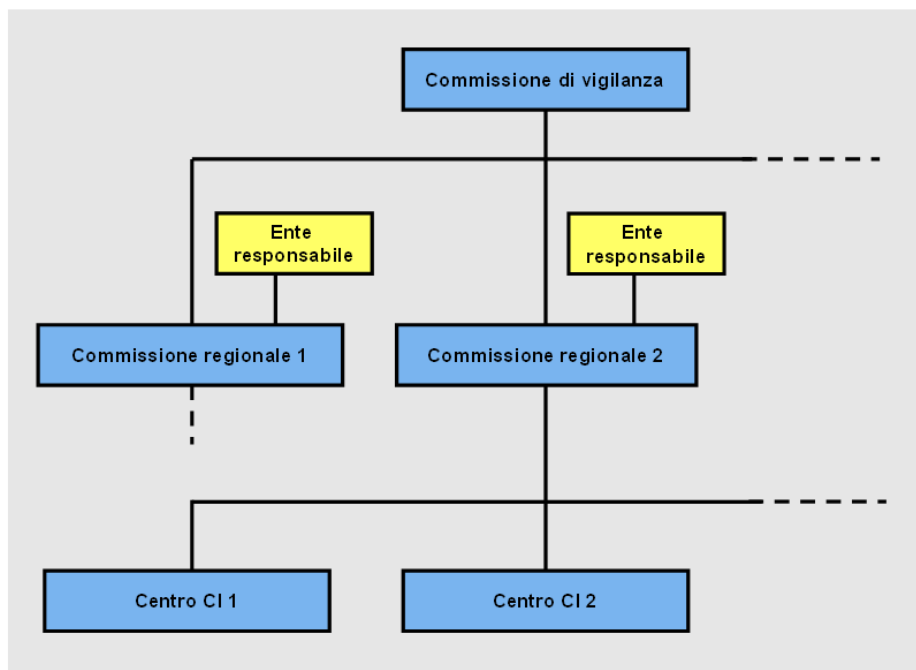


Fig. Struttura organizzativa dei corsi interaziendali

## **Disposizioni esecutive concernenti i corsi interaziendali**

### **2.1 Commissione di vigilanza**

I compiti della commissione di vigilanza sono assunti dalla «Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità nelle formazioni dell'industria meccanica, elettrica e metallurgica». Questa commissione è istituita dalle competenti organizzazioni del ramo professionale MEM e lavora conformemente alle disposizioni di un regolamento interno.

#### **Compiti in qualità di commissione di vigilanza sui corsi interaziendali**

- La commissione provvede, in stretta collaborazione con i cantoni competenti, all'istituzione di enti responsabili per i corsi interaziendali.
- Definisce e aggiorna periodicamente l'estratto del catalogo competenze-risorse concernente i corsi interaziendali e gli standard di qualità dei corsi.
- Coordina a livello svizzero i corsi interaziendali per il ramo professionale MEM.
- Assume a livello svizzero la vigilanza professionale sulle commissioni dei corsi.
- In collaborazione con i cantoni e gli enti responsabili dei corsi, adotta concrete misure di miglioramento qualora vengano riscontrate lacune e disfunzioni.
- Offre una piattaforma per lo scambio di esperienze a livello svizzero.
- Valuta i rapporti redatti dalle commissioni dei corsi e informa sui risultati.
- Redige un rapporto all'attenzione dei cantoni e delle organizzazioni del mondo del lavoro coinvolte.

### **2.2 Enti responsabili dei corsi**

Sono responsabili dei corsi le organizzazioni del mondo del lavoro come le associazioni professionali regionali e cantonali oppure le associazioni di maestri di tirocinio oppure ancora le associazioni professionali a livello svizzero.

#### **Compiti degli enti responsabili dei corsi**

- Gli enti responsabili dei corsi istituiscono le commissioni regionali dei corsi per le rispettive formazioni professionali di base.
- Esercitano la vigilanza strategica ed economico-aziendale sulle commissioni dei corsi nel proprio campo di competenza.
- Approvano i rapporti e le contabilità annuali delle commissioni dei corsi.

### **2.3 Commissioni regionali dei corsi**

Una commissione regionale (o cantonale) dei corsi è responsabile per l'organizzazione, lo svolgimento e la vigilanza dei corsi di una o più formazioni professionali MEM. È composta da 5 a 9 membri. In questa commissione il cantone sede della commissione dei corsi delega una / un rappresentante dell'ufficio preposto alla formazione professionale; anche le scuole professionali vi sono rappresentate con un proprio membro. I membri rimanenti sono ripartiti in modo da rappresentare adeguatamente tutti i gruppi di interesse. La commissione dei corsi si autocostruisce.

## **Disposizioni esecutive concernenti i corsi interaziendali**

### **Compiti delle commissioni regionali dei corsi**

- Le commissioni regionali dei corsi elaborano il programma dei corsi in base al catalogo competenze-risorse.
- Con le scuole professionali concordano i contenuti dei corsi e l'insegnamento professionale dal punto di vista dei contenuti e dei tempi.
- Valutano i centri dei corsi e conferiscono loro l'incarico di svolgere i corsi stessi.
- Coordinano e sorvegliano lo svolgimento dei corsi.
- Sorvegliano il rispetto degli standard di qualità e adottano i provvedimenti necessari.
- Sono responsabili delle pubblicazioni dei corsi rispettivamente delle convocazioni.
- Definiscono il costo per persona in formazione e per giornata di corso nei confronti delle aziende di tirocinio nonché le procedure di pagamento.
- Allestiscono i preventivi e i conteggi per le sovvenzioni all'attenzione dei cantoni.
- Allestiscono i conti annuali all'attenzione degli enti responsabili dei corsi.
- Redigono un rapporto annuale sui corsi all'attenzione di commissione di vigilanza, cantoni ed enti responsabili dei corsi.

### **2.4 Centri di CI**

I corsi interaziendali si svolgono presso i centri di CI che sono centri di formazione di associazioni professionali, società, aziende ecc.

#### **Compiti dei centri di CI**

- I centri di CI adempiono le condizioni e gli standard di qualità per lo svolgimento dei corsi.
- Assumono i responsabili dei corsi interaziendali con i requisiti legali ai sensi dell'articolo 45 LFPr e dell'articolo 45 OFPr.
- Mettono a disposizione l'infrastruttura e il materiale per i corsi.
- Preparano i corsi.
- Provvedono alla formazione delle persone che partecipano ai corsi.
- Qualificano i partecipanti dei corsi.
- Allestiscono i preventivi e i conteggi all'attenzione della commissione dei corsi
- Rispettano gli standard di qualità.
- Eseguono valutazioni dei corsi e si occupano del loro sviluppo.

### 3. Standard di qualità

I seguenti standard di qualità valgono per i corsi interaziendali destinati alle formazioni di base MEM di cui al capitolo 1.

**Standard n.1 Sviluppo dei corsi in funzione degli obiettivi**

I corsi interaziendali soddisfano le direttive dei piani di formazione relativi alla professione e le esigenze della pratica professionale.

**Standard n.2 Strumenti di conduzione efficaci**

Sono descritte le esigenze interne ed esterne di qualità. Gli strumenti di conduzione sono definiti e vengono impiegati in modo appropriato e coerente.

**Standard n.3 Conduzione effettiva dei processi**

I processi rilevanti per la qualità e la sicurezza sono definiti, documentati, vengono trattati effettivamente e sono verificati regolarmente quanto a efficienza, efficacia e raggiungimento degli obiettivi.

**Standard n.4 Percezione dei ruoli definiti**

I ruoli necessari sono definiti e appropriati (compiti, competenze e responsabilità). Sono percepiti realmente da tutte le parti coinvolte.

**Standard n.5 Collaborazione e comunicazione attive con i gruppi di interesse**

Gli operatori dei corsi interaziendali collaborano attivamente con le scuole professionali e le aziende di tirocinio allo scopo di raggiungere gli obiettivi di formazione relativi alla professione. Le informazioni vengono acquisite in funzione dei bisogni, in modo credibile e attuale e messe a disposizione degli interessati. Grazie a una comunicazione attiva e aperta vengono promosse la comprensione e la fiducia reciproche.

**Standard n.6 Collaboratori competenti e impegnati**

I collaboratori interpretano e applicano un'attiva cultura del feedback; seguono una formazione continua mirata e regolare.

**Standard n.7 Infrastruttura adeguata**

La funzionalità di macchine, utensili e mezzi ausiliari viene verificata regolarmente; si provvede alla loro manutenzione e al loro adeguamento ai progressi della tecnica. Soddisfano tutti i requisiti della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute (CFSL 6508). L'organizzazione degli spazi didattici contribuisce a creare un buon clima d'insegnamento e apprendimento.

**Standard n.8 Svolgimento dei corsi efficiente e orientato a un apprendimento efficace**

La pianificazione e lo svolgimento dei corsi interaziendali si attengono ai principi pedagogici formulati.

I formatori sviluppano la qualità del proprio insegnamento sulla base dei risultati di valutazioni interne ed esterne.

L'organizzazione e lo svolgimento dei corsi sono efficienti.

**Standard n.9 Raggiungimento comprovabile degli obiettivi di formazione**

Il raggiungimento degli obiettivi viene verificato e documentato. Le prestazioni e il comportamento delle persone in formazione sono valutati secondo criteri oggettivi.

**Standard n.10 Sviluppo continuo dell'offerta, della qualità e dell'organizzazione**

L'attualità delle offerte formative, il raggiungimento degli obiettivi e degli standard di qualità vengono valutati periodicamente secondo metodi prestabiliti. Le offerte, i processi e l'organizzazione sono ulteriormente sviluppati in base ai risultati.

### 4. Controllo delle competenze nei CI

#### 4.1 Procedura

La / il responsabile dei corsi interaziendali valuta le competenze e le risorse acquisite durante i corsi interaziendali. La valutazione si estende su tutta la durata di un corso. Le persone in formazione eseguono un'autovalutazione. Alla fine del corso, la / il responsabile del corso e la persona in formazione discutono i risultati di entrambe le valutazioni. Il controllo delle competenze nei CI è parte integrante della documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni di ogni persona in formazione. Una copia viene trasmessa all'azienda di tirocinio.

#### 4.2 Contenuti del controllo delle competenze nei CI

Il controllo delle competenze nei CI contiene indicazioni generali concernenti

- la persona in formazione;
- l'azienda di tirocinio;
- il luogo in cui si svolge il corso;
- il corso.

La valutazione si estende alle

- risorse professionali;
- risorse metodologiche;
- risorse sociali;
- risorse concernenti la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente.

Sotto la rubrica «Osservazioni e misure di sostegno» la / il responsabile del corso menziona il potenziale miglioramento della persona in formazione. I controlli delle competenze nei CI menzionano pure eventuali assenze durante il corso.

#### 4.3 Modello di controllo delle competenze nei CI

Sulla pagina seguente delle presenti disposizioni esecutive viene presentato un modello di controllo delle competenze nei CI. L'utilizzo di questo modello è obbligatorio; il responsabile dei corsi interaziendali lo può tuttavia adattare secondo le specifiche particolarità del corso interaziendale. Presso Swissmechanic o Swissmem è disponibile una versione elettronica del modello.

## Disposizioni esecutive concernenti i corsi interaziendali

### Professione

### Controllo delle competenze nei CI «campo CI»

#### 1. Persona in formazione

Cognome

Attinenza / Stato

Anno / semestre

Nome

Data di nascita

#### 2. Azienda di tirocinio

Ditta

Indirizzo

Indicazione suppl.

NAP, luogo

#### 3. Luogo del corso

Istituzione

Indirizzo

Indicazione suppl.

NAP, luogo

#### 4. Corso

Responsabile

Date del corso

Giornate di corso

#### 5. Valutazione

5.1 Risorse professionali		Valutazione da parte di:							
Valutazione della quantità e qualità del lavoro e dell'attuazione delle conoscenze nella pratica professionale		persona in formazione				responsabile del corso			
		A	B	C	D	A	B	C	D
ID	Risorse	Osservazioni							
XXX X.X.X	Risorsa professionale 1								
XXX X.X.X	Risorsa professionale 2								
XXX X.X.X	Risorsa professionale 3								
XXX X.X.X	Risorsa professionale 5								
XXX X.X.X	Risorsa professionale 6								
XXX X.X.X	Risorsa professionale 7								
XXX X.X.X	Risorsa professionale 8								
XXX X.X.X	Risorsa professionale n								

5.2 Risorse metodologiche		Valutazione da parte di:							
Valutazione del modo di procedere		persona in formazione				responsabile del corso			
		A	B	C	D	A	B	C	D
ID	Risorse	Osservazioni							
XXX X.X.X	Risorsa metodologica 1								
XXX X.X.X	Risorsa metodologica 2								
XXX X.X.X	Risorsa metodologica 3								
XXX X.X.X	Risorsa metodologica 4								
XXX X.X.X	Risorsa metodologica n								

## Disposizioni esecutive concernenti i corsi interaziendali

### Professione

### Controllo delle competenze nei CI «campo CI»

Pagina 2 della valutazione per:

5.3 Risorse sociali		Valutazione da parte di:							
Valutazione del comportamento personale		persona in formazione				responsabile del corso			
		A	B	C	D	A	B	C	D
ID	Risorse	Osservazioni							
XXX X.X.X	Risorsa sociale 1								
XXX X.X.X	Risorsa sociale 2								
XXX X.X.X	Risorsa sociale 3								
XXX X.X.X	Risorsa sociale n								

5.4 Risorse concernenti la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente		Valutazione da parte di:							
Valutazione del comportamento consapevole della sicurezza, della salute e dell'ambiente		persona in formazione				responsabile del corso			
		A	B	C	D	A	B	C	D
ID	Risorse	Osservazioni							
XXX X.X.X	Sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente 1								
XXX X.X.X	Sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente 2								
XXX X.X.X	Sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente n								
XXX X.X.X	Sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente n								

Assenze giustificate

Assenze non giustificate

### 6. Osservazioni e misure di sostegno

Il presente controllo delle competenze nei CI è stato discusso con la persona in formazione il

Data, firma del responsabile del corso

Data, firma della persona in formazione

### 7. Scala di valutazione

<b>A</b>	Esigenze pienamente soddisfatte.
<b>B</b>	Esigenze soddisfatte. Possibilità di miglioramento.
<b>C</b>	Esigenze parzialmente soddisfatte. Promuovere in modo mirato le nozioni di base.
<b>D</b>	Esigenze non soddisfatte. Rielaborare le nozioni di base.